

IL PERSONALE

Il Centro è dotato di un organico di personale composto di figure professionali altamente qualificate così suddiviso:

Personale Amministrativo

Coordinatore Responsabile della Struttura

Direttore Amministrativo

Unità amministrative

Responsabile Acquisti ed Area Alberghiera

Personale Sanitario e Para-Sanitario

Medico Resp. del Servizio – Specialista Geriatra

Infermieri Professionali

Fisioterapista

Animatore

Assistente Sociale

OSS e Addetti all'Assistenza

Personale addetto ai Servizi Vari

Cuoche

Addetti ai servizi vari (Pulizia e Lavanderia)

Ogni ospite, all'atto della sua accettazione nella Struttura, viene visitato dal medico responsabile il quale, unitamente ad una équipe multidisciplinare, stabilirà un piano individualizzato di assistenza riferito alle necessità del paziente. Successivamente tale piano verrà sottoposto alla verifica dell'U.V.M. della ASL la quale potrà convalidare o variare il progetto stesso.

Nel rispetto della privacy e limitatamente alla fascia oraria che va dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 19:00 di ogni giorno feriale e dalle 10:00 alle 12:00 del sabato, la Direzione potrà fornire solo notizie di carattere amministrativo.

Telefonicamente non verranno rilasciate notizie sulle condizioni di salute del paziente.



RELAZIONI CON LA FAMIGLIA

Per quanto possibile e nel rispetto delle condizioni di salute dell'ospite e del Piano Individualizzato di Assistenza, il Centro garantisce e promuove la partecipazione dei propri assistiti in attività di relazione e di gruppo.

Ogni attività viene svolta in base ad una programmazione affidata alla équipe socio-sanitaria presente in Struttura che curerà l'acquisizione dei risultati conseguiti aggiornandoli e migliorandoli a seconda le esigenze singole degli ospiti.

Sono contemplate, nel periodo estivo, attività ricreative all'esterno (visite guidate, gite, etc.). Tali attività verranno concordate col paziente e con i suoi familiari.

La Direzione del Centro ha allo studio protocolli migliorativi riguardanti l'accoglienza degli ospiti, l'informazione, la comunicazione, l'umanizzazione.

Allo scopo di favorire per quanto possibile le relazioni con parenti ed amici il Centro favorisce un **orario** per le **visite** abbastanza ampio che si esplica come segue:

**dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 19:00
di ogni giorno.**

Durante le visite è fatto divieto a chiunque di recare alimenti o bevande ai pazienti.

Eventuali notizie potranno essere richieste al seguente numero telefonico: **+39.0872.56805**

La segreteria amministrativa risponderà nei giorni feriali, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:30 alle 17:00, ai seguenti numeri:

Telefono: **+39.0872.56805 - +39.0872.485113**

Fax: **+39.0872 569323**

334 1005853 uffici amministrativi

334 1003240 Infermeria

E-mail: info@centrofraternitas.it
<http://www.centrofraternitas.it>

CARTA dei SERVIZI Centro Residenziale per ANZIANI “FRATERNITAS”



Certif. AJAEU/10/11959
Data registraz. 25/10/2010
EAC 38



Via Paludi, 4 – 66032 Castel Frentano (CH)
Tel. **+39.0872.56805 - +39.0872.485113**
Fax. **+39.0872 569323**

Mod.05.01.04 rev 05 del 15/09/2015
Carta dei Servizi

Il Centro Residenziale per Anziani “FRATERNITAS”

svolge attività socio-assistenziali e sanitarie in favore di anziani autosufficienti e non affetti da patologie stabilizzate a tendenza invalidante.

Il Centro è stato accreditato dalla Regione Abruzzo con deliberazione di Giunta Regionale n. 202 del 28/02/2005 ed offre servizio di ricovero sia in regime privatistico, sia in regime convenzionale col Servizio Sanitario Nazionale. In data 12/12/12 il Centro ha ottenuto l'autorizzazione definitiva all'esercizio di attività sanitaria ai sensi della L.R. 32/07.

E' costituito da un'unica unità operativa di cui è responsabile il Sig. Vincenzo Di Fazio.

Sorge a 2 km circa dal centro del comune di Castel Frentano, in luogo ameno e verdeggiante, idoneo e tranquillo per un soggiorno sereno per la vita di comunità e per le cure prestate agli ospiti.

E' organizzato, attualmente, in due nuclei operativi:

- un modulo di quaranta posti-letto per anziani autosufficienti;
- un modulo di trenta posti-letto per anziani non autosufficienti.

Entrambi i moduli beneficiano di servizi comuni quali:

- Sala pranzo
- Sala TV e intrattenimento
- Palestra
- Ambulatorio
- Cappella
- Connessione ADSL WIFI

Indipendentemente dallo stato di salute e della persona gli ospiti sono egualmente ammessi a beneficiare dei seguenti servizi:

- **Attività per la cura dei bisogni primari della persona;**
- **Attività ricreative e relazionali;**
- **Assistenza medica, specialistica, riabilitativa e infermieristica;**
- **Assistenza spirituale.**

E' possibile esporre reclami inerenti i servizi offerti compilando il modulo sito nella cassetta posta all'ingresso. Dopo aver compilato la scheda, la stessa può essere inserita nell'apposita cassetta portalelettere. Sarà cura del Centro fornire risposte adeguate nel più breve tempo possibile.



I servizi erogati e le prestazioni rese in favore degli ospiti del Centro sono articolati secondo le effettive esigenze di ciascun assistito.

Sin dall'accettazione l'ospite viene accolto in maniera da comprendere le proprie esigenze, i suoi bisogni; viene rassicurato cercando di offrire alla sua percezione un ambiente accogliente e familiare nel quale possa trovare la soddisfazione dei propri bisogni.

In particolare, per le persone non autosufficienti, l'attività del Centro è quella di erogare prestazioni sanitarie adatte a coloro che presentano scarsa o totale autonomia personale e quindi incapace di compiere gli atti quotidiani della vita.

Il profilo sanitario delle patologie trattate è molto ampio e va da quelle collegate ai classici disturbi o malattie della terza età a patologie e/o alterazioni di funzioni neuromotorie, cardiocircolatorie, etc.

Dal momento che il Centro è accreditato come “Struttura protetta” e che gli anziani ivi ricoverati spesso lo sono in regime di ricovero permanente, l'assistenza da praticare viene individuata da apposita équipe sulla scorta di informazioni provenienti dal medico curante e dalla famiglia, sia sullo stato di salute del paziente sia sulla capacità di relazione. In questo modo si cerca di conoscere a fondo l'ospite, le sue esigenze, le necessità di ogni ordine in modo da rendergli accettabile l'ingresso in un luogo sconosciuto che comunque dovrà diventare la sua dimora.

Dalle informazioni assunte verrà redatto un progetto complessivo che va sotto il nome di Piano Individualizzato di Assistenza.

ACCESSO IN STRUTTURA E RETTA DI DEGENZA

L'accesso alla struttura avviene mediante una richiesta formulata dall'ospite eventuale o dal familiare referente che ne chiede il ricovero.

Per l'AMMISSIONE è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

RICOVERO IN REGIME SOCIO-ASSISTENZIALE

aver raggiunto l'età di 65 anni

essere residenti nel Comune di Castel Frentano, Comune della provincia di Chieti o nella Regione Abruzzo

essere in condizioni di semi o autosufficienza

RICOVERO IN REGIME SOCIO-SANITARIO

aver raggiunto l'età di 65 anni

essere residenti nel Comune di Castel Frentano, Comune della provincia di Chieti o nella Regione Abruzzo

essere in condizioni di non autosufficienza non curabile a domicilio

Tale richiesta verrà valutata da una commissione interna alla struttura la quale deciderà sull'appropriatezza del ricovero medesimo e, nel caso di valutazione positiva, verrà richiesta la seguente documentazione:

Documento valido d'identità, Codice Fiscale, Tessera sanitaria, Tessera esenzione ticket, Tessera sanitaria europea, Originale o copia autenticata del verbale d'invalidità, 1 fototessera, certificato cumulativo (nascita, cittadinanza, residenza, stato di famiglia), esiti ultimi esami ematici, esiti esami di routine richiesti dalla struttura.

La data dell'ammissione viene stabilita di comune accordo, tenendo conto delle esigenze delle parti interessate.

Le accoglienze vengono effettuate dal lunedì al venerdì, sia di mattina (h 10.00) che di pomeriggio (h 15.30). Sono ammesse eccezioni solo nell'ipotesi di dimissione da strutture pubbliche.

Nel caso in cui non vi fosse disponibilità di posto letto, la domanda verrà rubricata in un apposito fascicolo denominato “lista d'attesa”.

I criteri per l'ammissione in struttura sono i seguenti:

- Precedenza nell'accoglimento nel regime socio-sanitario di pazienti già ospiti della struttura ma non in regime convenzionato;
- Data di presentazione della domanda;
- Pazienti provenienti direttamente dall'ospedale.

Il Centro può stabilire la precedenza nell'ammissione, indipendentemente dalla data di presentazione della domanda, di quegli anziani che versano in particolari situazioni di bisogno, tenendo conto dell'età avanzata e della precaria situazione socio-familiare.

La retta di degenza per gli ospiti convenzionati è quella stabilita dalla Regione. Le spese extra saranno conteggiate come disposto nel regolamento interno della struttura. Essa viene corrisposta, normalmente, in forma anticipata entro il 5 di ogni mese ed è comprensiva delle spese di vitto, alloggio, pulizia e cura della persona, spese di lavanderia, servizio di parrucchiere, barbiere, podologo, attività di intrattenimento, oltre, un'assistenza sanitaria praticata dal personale medico e para-medico e socio-assistenziale da parte del personale operante nel Centro.

Sono esclusi dalla retta:

- Farmaci non dispensati dal S.S.N.;
- Visite specialistiche ed accertamenti diagnostici non dispensati dal S.S.N. ma eseguiti su richiesta dell'ospite o di un familiare;
- Assistenza durante eventuali ricoveri ospedalieri;
- Spese telefoniche;
- Spese di trasporto e assistenza correlata;
- Fisioterapia e Massoterapia strumentale;
- Eventuali spese funerarie.

